**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
**ที่**..........................  **วันที่**.....................................................................
**เรื่อง** ขออนุมัติใช้เงินตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม
 ด้วย กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้......................................................................มีความประสงค์ขอใช้เงินสำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ ตามเอกสารแนบท้าย เพื่อ............................................................................................................................
....................................................................................(บอกเหตุผล ความจำเป็น ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร ส่งผลต่อนักเรียนอย่างไร)

( ) แผนปฏิบัติงานโครงการ.............................................................................................................................................................
( ) กิจกรรม ....................................................................................................................................................................................
( ) อื่นๆ ระบุ .................................................................................................................................................………………...............

 ลงชื่อ ....................................................................... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ
 (......................................................................)
รับทราบเห็นสมควรแต่งตั้ง 1. ..................................................................................... เป็นผู้ตรวจพัสดุ

1. ..................................................................................... เป็นผู้ตรวจพัสดุ

3. ..................................................................................... เป็นผู้ตรวจพัสดุ

 ลงชื่อ....................................................................
 (..................................................................)
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ/รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ความเห็นของหัวหน้างานพัสดุ****ได้ตรวจสอบแล้ว**( ) จัดซื้อจัดจ้างได้ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯภาครัฐ พ.ศ.2560 ครั้งนี้เป็นเงิน........................................บาท( ) ค่าตอบแทน (ค่าวิทยากร) ครั้งนี้เป็นเงิน........................................บาท( ) ค่าใช้สอย (ค่าจ้าง/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่าง) ครั้งนี้เป็นเงิน........................................บาท( ) อื่นๆ .................................................. ลงชื่อ (นางอทิตยา หิรัญวงศ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ | **2. ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน****ได้ตรวจสอบแล้ว**เงินที่ได้รับตามโครงการ.......................................บาทเบิกใช้ไปแล้ว........................................................บาทเบิกใช้ครั้งนี้..........................................................บาทเบิกแล้วคงเหลือ...................................................บาทอื่นๆ .....................................................................ลงชื่อ ลงชื่อ (นางสาวดวงดาว หน่อแก้ว) (นางจารุวรรณ โดยอาษา) เจ้าหน้าที่แผนงานโรงเรียน หัวหน้าแผนงานโรงเรียน |
| **3. ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์**งาน/โครงการนี้ได้รับเงินจัดสรรตามแผนปฏิบัติการใช้เงินของโรงเรียน( ) เห็นสมควรอนุมัติ ( ) ไม่เห็นสมควรเนื่องจาก ........................................................................ลงชื่อ (นางจินตนา จูมสีสิงห์)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ | **4. ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**( ) อนุมัติเงินอุดหนุน( ) อนุมัติเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน( ) อนุมัติเงินรายได้สถานศึกษา( ) อนุมัติเงินอื่น ๆ ..............................................................( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ....................................................... ลงชื่อ (นางณัฐชา จันทร์ดา)ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม............/............../.............. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | จำนวนหน่วย | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน (บาท) |
| ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | รวม |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |  |



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

**ที่**  **วันที่** ………………………………………………………..

**เรื่อง**  ขออนุญาตจัดทำกิจกรรม……….......................................……………………………………………………

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม

 ด้วย(งาน/กลุ่มสาระฯ)...........................................................................................................................จะดำเนินการจัดกิจกรรม............................................................................................................................................ตามโครงการ.............................................................................................................................................................. โดยดำเนินการ......................................................................................................... และมีค่าใช้จ่ายงบประมาณดังนี้

 1. ค่าวัสดุ/ ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ......................................................... บาท

 2. ค่าตอบแทน (ค่าวิทยากร) จำนวน ......................................................... บาท
 3. ค่าใช้สอย (ค่าจ้าง/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่าง) จำนวน ......................................................... บาท

 4. อื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายพื้นฐานและค่าสาธารณูปโภค) จำนวน ......................................................... บาท
 รวมเงินทั้งสิ้น......................................................... บาท

 (จำนวนเงินตัวอักษร) (.....................................................................................................................)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ ............................................... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

 (................................................................)

ความเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ ....................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ .................................................... หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้าระดับ/หัวหน้างาน

 (................................................................)

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน............................................

....................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ ...................................................

 (................................................................)

 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน.......................................

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ...................................................

 (นางณัฐชา จันทร์ดา)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม